

La bannette Arrivée MicroCourrier :

Documents présents dans Répertoire : Documents_Entants

- Courriers scannés,
- Fax,
- E-mail, etc ...

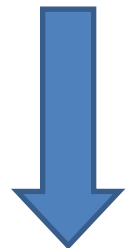
Prévisualisation du document.

Double clic pour ouverture en plein écran

MicroCourrier gère un **annuaire** détaillé et qualitatif de tous vos correspondants et de vos contacts

Avec Possibilités de publipostage par courrier ou e-mail

Le **numéro CHRONO** est généré automatiquement au moment de l'enregistrement du courrier



The screenshot shows the 'Bannette Arrivée' window with several sections:

- Enregistrement**: A list of documents on the left, including 'permis construire.pdf'.
- Classement**: A preview of the scanned document.
- Circuit de distribution**: Fields for 'Date Arrivée' (23/09/2010), 'N° Chrono', 'Date Rédaction' (23/09/2010), and 'Date Fax'.
- Correspondant**: A dropdown menu showing 'Barantal Patrick' and a list of contact details like 'Nom', 'Prénom', 'Fonction', 'Entrée/bât/rés/ZI', 'N° / libellé voie', 'BP/comm géog.', 'CP / Ville', 'Pays', and 'Centre de Tri'.
- Objet**: Fields for 'Type de courrier' (Permis de Construire), 'Objet' (Annexe Garage), and 'Motif de réclamation'.
- Reclamation**: A section for 'Réclamation traitée'.
- Date max. Réponse**: A date field set to 08/10/2010.
- Attribuaire**: A dropdown menu for assigning a personnel member.
- Chargé Réponse**: A dropdown menu for assigning a response handler.
- Espace d'archivage**: Radio buttons for 'Public', 'Service', and 'Privé'.
- Chemin**: A text field showing the file path 'D:\Documents_Entant_Demo\permis construire.pdf'.

Dates du courrier

- Date d'arrivée
- Date de rédaction
- Date du FAX

Adresse de l'expéditeur et de son ou ses contacts

Référence du courrier

Suivi distribution du courrier :

- Attribuaire
- Chargé de réponse

Mode vignette permet de visualiser plusieurs pages.

Ralentit l'affichage

Date de réponse

Ou courrier sans suite

Type de courrier

Un délai par défaut est affecté à chaque type pour gérer le contrôle des réponses

Objet du courrier

Bien qu'optionnel ce champ permet de retrouver un document sur un mot ou portion de mot contenu dans ce champ

Gestion des réclamations avec possibilité de définir le motif de la réclamation, son détail et de suivre son traitement

Légende :

- Champ optionnel
- Champ obligatoire

Enregistré un courrier avec Pyctorus c'est très simple c'est :

Qui le correspondant

Quoi Le type de courrier son objet

Quand La date du jour (par défaut) **Donc 2 clics Suffisent**