

# Chapitre

# Gestion des Frais de timbre



Durée 5 minutes

<b>1. LES FRAIS DE TIMBRE :</b>	<b>2</b>
1.1. DEFINITION :	2
1.2. LA DEMANDE :	2
1.3. LA PERSONNALISATION :	2
<b>2. REALISATION</b>	<b>3</b>

## 1. Les frais de timbre :

### 1.1. Définition :

Dans le souci d'amélioration permanente de nos logiciels, nous enregistrons les demandes de nos clients ou futurs clients et les réalisons dans nos versions suivantes.

Ces demandes n'intéressant pas tous les clients, elles optionnelles et peuvent être activer ou désactiver par un simple clic

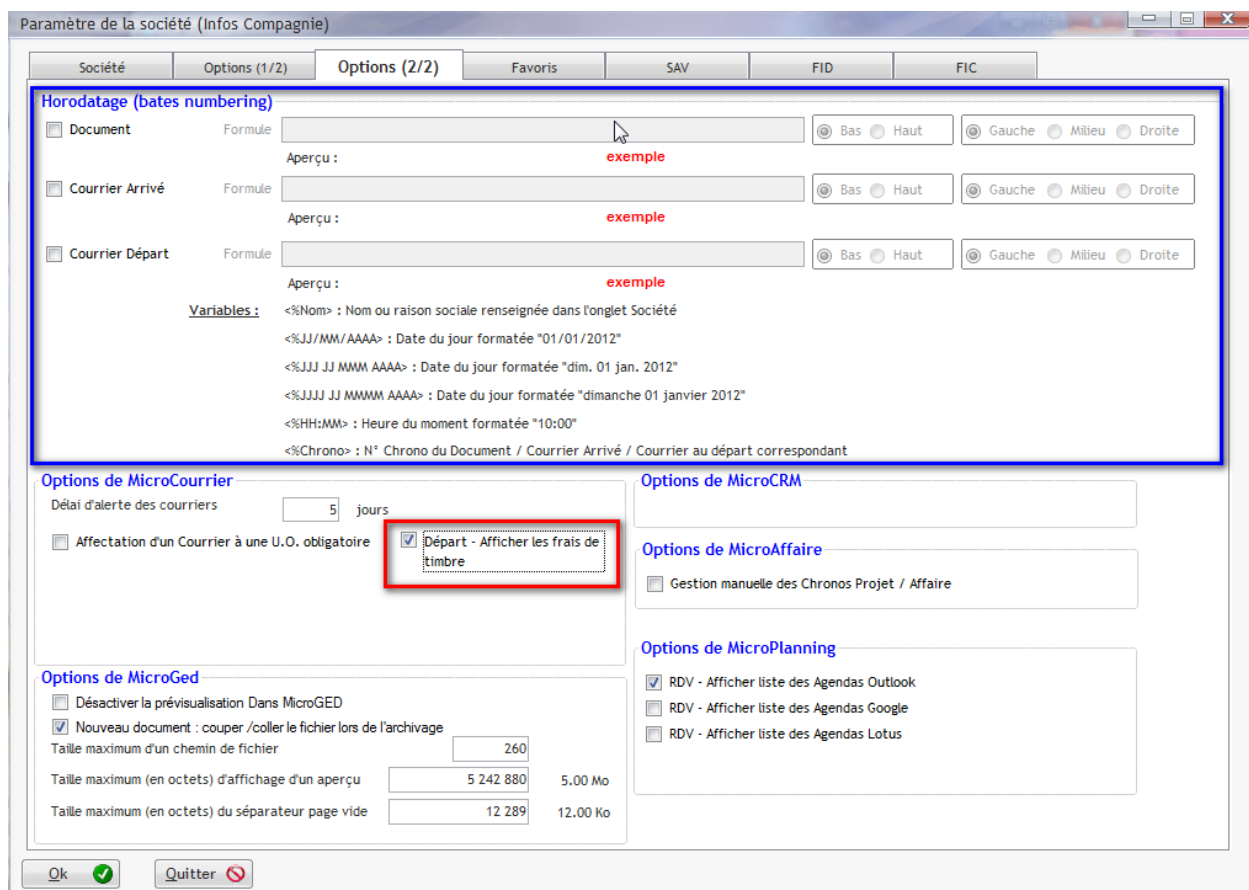
Le client peut personnaliser lui-même le logiciel et l'adapter à ses propres besoins.

### 1.2. La demande :

Depuis l'enregistrement des courriers au départ, le client tient un cahier pour enregistrer les frais de timbre.

### 1.3. La personnalisation :

Cette fonction administrateur est accessible depuis l'écran Information



Paramètre de la société (Infos Compagnie)

Société Options (1/2) Options (2/2) Favoris SAV FID FIC

**Horodatage (bates numbering)**

Document Formule  Bas Haut Gauche Milieu Droite  
Aperçu : exemple

Courrier Arrivé Formule  Bas Haut Gauche Milieu Droite  
Aperçu : exemple

Courrier Départ Formule  Bas Haut Gauche Milieu Droite  
Aperçu : exemple

**Variables :**

- <%Nom> : Nom ou raison sociale renseignée dans l'onglet Société
- <%JJ/MM/AAAA> : Date du jour formatée "01/01/2012"
- <%JJJ JJ MMM AAAA> : Date du jour formatée "dim. 01 jan. 2012"
- <%JJJJ JJ MMMM AAAA> : Date du jour formatée "dimanche 01 janvier 2012"
- <%HH:MM> : Heure du moment formatée "10:00"
- <%Chrono> : N° Chrono du Document / Courrier Arrivé / Courrier au départ correspondant

**Options de MicroCourrier**

Délai d'alerte des courriers  jours

Affectation d'un Courrier à une U.O. obligatoire  Départ - Afficher les frais de timbre

**Options de MicroCRM**

**Options de MicroAffaire**

Gestion manuelle des Chronos Projet / Affaire

**Options de MicroGed**

Désactiver la prévisualisation Dans MicroGED

Nouveau document : couper /coller le fichier lors de l'archivage

Taille maximum d'un chemin de fichier

Taille maximum (en octets) d'affichage d'un aperçu  5,00 Mo

Taille maximum (en octets) du séparateur page vide  12,00 Ko

**Options de MicroPlanning**

RDV - Afficher liste des Agendas Outlook

RDV - Afficher liste des Agendas Google

RDV - Afficher liste des Agendas Lotus

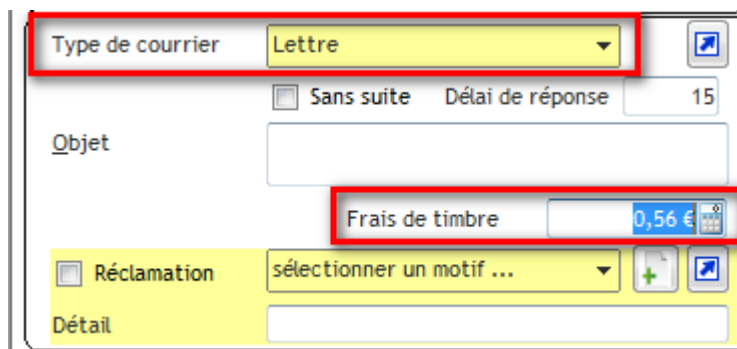
Ok Quitter

## 2. Réalisation

---

Depuis la liste des types de courrier, l'utilisateur peut associer à chaque type de courrier un frais de timbre.

A l'enregistrement du courrier départ, un frais de timbre sera proposé par défaut, ce montant étant modifiable en fonction du poids.



The screenshot displays a form for creating a mail item. The 'Type de courrier' dropdown menu is highlighted with a red box and contains the value 'Lettre'. Below it, there is a checkbox for 'Sans suite' and a 'Délai de réponse' field with the value '15'. The 'Objet' field is empty. The 'Frais de timbre' field is highlighted with a red box and contains the value '0,56 €'. Below this, there is a checkbox for 'Réclamation' and a dropdown menu with the value 'sélectionner un motif ...'. The 'Détail' field is empty.